

Raport de activitate al Serviciului Juridic pentru anul 2019

I. MISIUNEA SERVICIULUI JURIDIC

Serviciul Juridic este o subdiviziune internă a Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova” (în continuare Compania), subordonată nemijlocit Directorului general și are misiunea de a contribui la asigurarea exercitării activității Companiei prin prisma respectării cadrului normativ.

Conducerea nemijlocită a activității Serviciului Juridic este asigurată de șeful serviciului, care are în subordinea sa doi specialiști principali (juriști). În anul 2019, în cadrul Serviciului Juridic au activat doi salariați: șef Serviciul juridic și un specialist principal (jurist).

II. PRINCIPALELE ATRIBUȚII

- ✓ Oferă, consultații de ordin juridic Directorului general al Companiei și altor salariați.
- ✓ Reprezintă interesele Companiei, în procesul examinării și soluționării litigiilor judiciare, inclusiv prin exercitarea actelor procedurale, formularea și prezentarea în instanță a cererilor, demersurilor, referințelor, explicațiilor, pledoariilor, contestațiilor, etc.
- ✓ Participă în activitatea grupurilor de lucru/comisiilor din cadrul Companiei.
- ✓ Elaborează sau efectuează expertiza juridică a proiectelor de acte normative la nivel de unitate.
- ✓ Elaborează și/sau oferă aviz juridic, propuneri la proiectele de scrisori, petiții, reclamații, răspunsuri, declarații, sesizări, cereri prealabile, rapoarte, contracte, etc.
- ✓ Examinează soluționează, întocmește note informative și oferă avize juridice pentru actele repartizate spre executare, parvenite de la subdiviziunile interne ale Companiei precum și de la alte persoane fizice și juridice, etc.

III. SINTEZA ACTIVITĂȚII ÎN ANUL 2019

În anul 2019, în limitele competențelor atribuite, având scopul asigurării respectării prevederilor legislației în vigoare în activitatea desfășurată de Companie, precum și pentru apărarea drepturilor și intereselor acesteia, Serviciul Juridic, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative, îndeplinindu-și sarcinile de serviciu, după cum urmează:

1. Asigurarea protecției juridice a drepturilor și intereselor Companiei, inclusiv prin reprezentarea nemijlocită a instituției în instanțele de judecată ale R.M. și alte organe de stat.

În anul 2019 Serviciul Juridic a reprezentat interesele Companiei în cadrul a **14 litigii de muncă**, aflate pe rol în instanțele judecătorești, inclusiv:

- 9 litigii de muncă au fost finalizate, în cadrul a 8 litigii de muncă, soluțiile definitive și irevocabile adoptate de instanțele de judecată au fost în beneficiul Companiei, fiind evitată încasarea din contul Companiei a sumei de cca 1270000,00 lei (salariu pentru absența forțată de la serviciu, prejudiciul material, prejudiciul moral, cheltuieli de asistență juridică, taxa de stat). În urma examinării unui litigiu de muncă finalizat în anul 2019, soluțiile instanțelor judecătorești au fost în defavoarea Companiei, fiind încasată din contul ultimei suma de cca 53600,00 lei (salariul pentru absența forțată de la serviciu, prejudiciul material, prejudiciul moral, cheltuieli de judecată);
- 5 litigii de muncă se află pe rol.

În perioada anului 2019, Serviciul Juridic a gestionat **35 de procese civile în procedură contencioasă (economice)**, după cum urmează:

- 18 cauze civile care au fost finalizate și executate; De remarcat că 3 cauze civile cu caracter economic, unde Compania a avut calitatea procesuală de pârât, au fost soluționate în favoarea Companiei, fiind evitată încasarea din contul instituției a sumei de cca 832000,00 lei (cu titlu de datorie, prejudiciul material, prejudiciul moral, penalități, dobânzi de întârziere, cheltuieli de judecată). În rezultatul executării integrale a 11 hotărâri judecătorești emise în anul 2019 s-a încasat în beneficiul Companiei suma de aproximativ 377000,00 lei (cu titlu de datorie, penalități, dobânzi de întârziere, cheltuieli de judecată.)
- 6 cauze se află în procedura de executare;
- 3 cauze – a fost inițiată procedura de insolabilitate;
- 8 cauze se află pe rol în instanțele de judecată.

În perioada de referință, Serviciul Juridic a reprezentat Compania în **3 cauze de contencios administrativ, o cauză penală și 9 cauze de insolabilitate**.

De asemenea, în anul 2019, Serviciul Juridic a participat la soluționarea a **2 contestații în cadrul procedurilor de achiziții publice** examinate de Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor și la soluționarea **unei plângeri privind constatarea discriminării** examinată de Consiliul pentru Prevenirea și Eliminarea Discriminării și Asigurarea Egalității, toate fiind soluționate în favoarea Companiei.

În total, în anul 2019 Serviciul Juridic a reprezentat interesele Companiei în 65 de litigii, asigurând întocmirea actelor procesuale necesare și prezența salariaților serviciului la cca. 150 ședințe (participarea la ședințe de judecată, la proceduri de executare, la examinarea contestațiilor/plângerilor/ședințe de lucru în cadrul autorităților publice, la adunările creditorilor, etc.).

De asemenea, Serviciul juridic a întreprins acțiuni necesare pentru soluționarea extrajudiciară a litigiilor dintre Companie și terțe persoane, inclusiv prin întocmirea reclamațiilor, notificărilor, acordurilor adiționale, etc. (ex: SC „BTS Pro” SRL a achitat benevol penalitatea în mărime de 27789,30 lei pentru întârzierea executării obligațiilor, West Buy SRL a achitat benevol în penalitatea

în mărime de 6141,84 lei și 220,50 lei și 6362,34 lei pentru întârzierea executării obligațiilor, în cadrul executării a 3 contracte de achiziții publice, Intellect Group SRL a achitat benevol în penalitatea în mărime 3620,43 lei, etc.)

2. Asigurarea exercitării activității Companiei prin prisma respectării și ajustării cadrului normativ intern la prevederile legislației în vigoare.

În contextul adeziunii Republicii Moldova la standardele Uniunii Europene privind libertatea de exprimare și accesul la serviciile media audiovizuale, Parlamentul RM a adoptat Codul Serviciilor Media Audiovizuale al Republicii Moldova Nr. 174 din 08.11.2018, care a intrat în vigoare la 01.01.2019, cu unele excepții. De asemenea au fost aprobate/modificate și alte acte normative, a căror prevederi sunt aplicate în activitatea Companiei

Urmărind scopul asigurării legalității și bunei funcționări a Companiei precum și pentru ajustarea prevederilor actelor normative interne la prevederile legislației în vigoare, în anul 2019 Serviciul Juridic a elaborat/expertizat proiecte de acte normative interne inclusiv:

- **Statutul Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”** în redacție nouă, care a fost coordonat cu subdiviziunile responsabile din cadrul Companiei, aprobat de Consiliul de Supraveghere prin Hotărârea nr. 32 din 21.05.2019 și înregistrat la Agenția Servicii Publice la data de 02.07.2019.

- **Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului managerial din cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”,** elaborat în temeiul art. 38 din Codul serviciilor media audiovizuale nr. 174/2018, fiind reglementate procedura de constituire, activitatea, atribuțiile și responsabilitățile Comitetului managerial. După coordonarea cu subdiviziunile de resort din cadrul Companiei, Regulamentul dat a fost prezentat Consiliului de Supraveghere și aprobat prin Hotărârea nr. 11 din 07.02.2019.

- **Regulamentul intern al IP Compania „Teleradio-Moldova”** elaborat în conformitate cu prevederile Codului Muncii al RM nr. 154/2003, Codul Serviciilor Media Audiovizuale nr. 174 /2018 și altor acte normative, care a fost aprobat prin Ordinul Președintelui Companiei nr. 57 din 16.07.2019. Acest Regulament este un act juridic la nivel de unitate, care reglementează raporturile de muncă dintre angajator și salariați, modalitatea realizării de către salariați a dreptului la muncă și la protecția muncii, la asistență și protecția socială, pentru atingerea unui scop comun: realizarea misiunii furnizorului public de servicii media.

- **Regulamentul privind organizarea și funcționarea IP Compania „Teleradio-Moldova”,** elaborat în temeiul art. 33 alin. (1) lit. n) și art. 45 lit. b) din Codul Serviciilor media audiovizuale al RM precum și în scopul respectării actelor normative în domeniul controlului financiar public intern și care stabilește statutul juridic, misiunea, atribuțiile, drepturile precum și modul de organizare și funcționare a furnizorului public național de servicii media. Regulamentul

respectiv a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 30 din 07.05.2019 și modificat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 58 din 06.08.2019.

- **Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de calificare reprezentativ în cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”** a fost elaborat în temeiul art. 37 alin. (4) din Codul Serviciilor Media Audiovizuale nr. 174 /2018. Consiliul de calificare reprezentativ este responsabil de desemnarea prin concurs a șefilor unităților structurale direct subordonate Directorului General al Companiei. Acest regulament a fost avizat de Comitetul managerial și de Consiliul de Supraveghere prin Hotărârile nr. 66 din 29.08.2019 și nr. 71 din 13.09.2019, iar ulterior aprobat de către directorul general prin Ordinul nr. 80 din 04.10.2019.

- **Regulamentul cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate ale IP Compania „Teleradio-Moldova”**, aprobat în conformitate cu HG nr. 483/2008 și care stabilește modul de dare în locațiune a activelor neutilizate ale Companiei ce pot fi utilizate în alte scopuri decât pentru locuit, cu excepția terenurilor. De asemenea a fost elaborat proiectul contractului de locațiune, care urmează a fi încheiat între Companie în calitate de locator și potențialii locatari. Regulamentul respectiv a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 41 din 11.06.2019.

- În scopul respectării prevederilor Legii integrității nr. 82/2017 și implementării măsurilor de asigurare a integrității instituționale indicate la art. 10 din legea nominalizată, în anul 2019 au fost elaborate **Regulamentul privind regimul juridic al cadourilor**, aprobat prin Ordinul nr. 58 din 18.07.2019, **Regulamentul privind avertizorii de integritate** aprobat prin Ordinul nr. 59 din 18.07.2019, **Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare**, aprobat prin Ordinul nr. 60 din 18.07.2019 și **Codul de etică și de integritate al salariaților**, aprobat prin Ordinul nr. 60 din 18.07.2019;

- **Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților IP Compania „Teleradio-Moldova”**, elaborat în conformitate cu prevederile Codului muncii al RM, Regulamentului privind sistemul de salarizare în cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova” și altor acte normative și aprobat prin Ordinul nr. 95 din 29.11.2019. Acest Regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților Companiei, atribuțiile persoanelor implicate în procesul evaluării și modul de contestare a rezultatelor evaluării. Scopul evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, constă în stabilirea nivelului de competență profesională al acestora, identificarea punctelor forte și slabe, promovarea îmbunătățirii performanțelor profesionale, ridicarea responsabilității salariaților, sporirea continuă a eficienței activității Companiei și realizarea misiunii furnizorului public de servicii media, conform legislației în vigoare.

- **Regulamentul privind casarea bunurilor, raportate la mijloacele fixe în cadrul IP Compania „Teleradio-Moldova”**, elaborat în conformitate cu prevederile Regulamentului privind

casarea bunurilor uzate, raportate la mijloace fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500 din 12.05.1998. Regulamentul este elaborat întru aplicarea unui control intern bazat pe corectitudinea casării bunurilor raportate la mijloace fixe și stabilește modul de casare (trecere la pierderi) a mașinilor, utilajelor, unităților de transport și altor bunuri uzate, raportate la mijloacele fixe (în continuare - mijloace fixe) în cadrul Companiei și a fost aprobat prin Ordinul nr. 84 din 12.12.2019.

- **Regulamentul privind inventarierea patrimoniului IP Compania „Teleradio-Moldova”**, elaborat în conformitate cu prevederile Legii contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15 decembrie 2017 și Regulamentului privind inventarierea aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012. Acest Regulament a fost aprobat prin Ordinul nr. 85 din 12.11.2019 și stabilește procedura de efectuare a inventarierii în scopul stabilirii existenței efective, verificării și controlului elementelor de activ și datorii și asigurării prezentării obiective a bilanțului anual al Companiei.

- În scopul respectării actelor normative în domeniul controlului financiar public intern, prin Ordinul nr. 71 din 19.08.2019 s-a pus în sarcina conducătorilor de subdiviziuni elaborarea **regulamentelor de organizare și funcționare ale subdiviziunilor** conform structurii tip aprobată și prezentarea acestora spre examinare și avizare Serviciului Juridic și Serviciului Resurse umane;

- În scopul reflectării echilibrate și imparțiale a campaniilor electorale cu respectarea art. 52, 69-70 din Codul electoral, art.13 din Codul Serviciilor media audiovizuale, au fost elaborate **Declarația IP Compania „Teleradio-Moldova” privind politica editorială pentru alegerile parlamentare noi din 20 octombrie 2019 în circumscriptiile electorale uninominale nr.17, 33, 48 și 50**, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 63 din 14.08.2019 și **Declarației IP Compania „Teleradio-Moldova” privind politica editorială pentru alegerile locale generale din 20 octombrie 2019 și modificările la Declarația IP Compania „Teleradio-Moldova” privind politica editorială pentru alegerile parlamentare noi din 20 octombrie 2019**, aprobată prin Hotărârea Consiliului de Supraveghere nr. 65 din 29.08.2019;

- **Regulamentul privind reevaluarea imobilizărilor corporale**, elaborat în conformitate cu cerințele standardelor internaționale de raportare financiară, IAS 16 „Imobilizări corporale”, prevederile politicilor contabile ale Companiei și aprobat prin Ordinul nr. 69 din 08.08.2019. Regulamentul stabilește modalitățile de organizare și desfășurare a procedurii de reevaluare a imobilizărilor corporale în cadrul Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”;

- **Politicile contabile ale Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova” pentru anul 2019**, elaborate în conformitate cu prevederile Legii contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15 decembrie 2017 și Standardele Naționale de Contabilitate aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 118 din 06.08.2013. Politicile contabile constituie unul din elementele obligatorii ale

contabilității instituției. Acestea reprezintă totalitatea principiilor, regulilor, procedeele și metodelor aplicate de întreprindere pentru ținerea contabilității și raportarea financiară.

- **Regulamentul privind utilizarea echipamentelor de monitorizare a circulației autovehiculelor** a fost elaborat în conformitate cu Legea nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal și stabilește scopul și modalitățile de utilizare a echipamentelor de monitorizare a circulației autovehiculelor, accesul și prelucrarea informațiilor obținute în urma monitorizării efectuate prin intermediul echipamentelor de tip GPS.

- În scopul desfășurării etapei naționale a concursului internațional Eurovision 2019 în conformitate cu regulamentul European Broadcasting Union, în cadrul Companiei au fost elaborate și aprobate **Regulamentul cu privire la desfășurarea selecției naționale și desemnarea reprezentantului Republicii Moldova la Concursul internațional Eurovision 2019 și Regulamentul privind stabilirea procedurii de televoting în cadrul concursului „Eurovision Song Contest 2019” Selecția Națională.**

- Prin Ordinul nr. 22 din 25.02.2019 a fost aprobată **Instrucțiunea privind modul de prestare a serviciilor de difuzare a materialelor informaționale, servicii de plasare de produse, difuzarea emisiunilor de colaborare, servicii multimedia pe canalele media ale IP Compania „Teleradio-Moldova”;**

- De asemenea în perioada de referință au fost elaborate **Regulamentul Campania Socială „Fii bun ca Moș Crăciun”, ediția 2019, Regulamentul cu privire la gala teatrului radiofonic 2019, ediția III, etc;**

3. Consiliere juridică în activitatea internă a Companiei.

În anul 2019 Serviciul juridic a activat în cadrul a 16 comisii/anchete de serviciu/grupuri de lucru, inclusiv Comitetul managerial (16 ședințe de lucru), Grupul de lucru, responsabil de organizarea și implementarea sistemului de management financiar și control (cca 20 ședințe de lucru), Grupul de lucru pentru achiziții publice (cca 100 de proceduri de achiziții), Grupul de lucru pentru organizarea și desfășurarea concursului internațional Eurovision 2019 (cca 10 ședințe de lucru), Grupul de lucru privind darea în locațiune a activelor neutilizate (cca 30 ședințe), Comisii de inventariere, Comisii de casare, Comisii de anchetă (9 anchete de serviciu), etc.

De asemenea Serviciul Juridic a participat la ședințe de lucru ce țin de organizarea și implementarea controlului intern managerial, a acordat asistență juridică în cadrul implementării CIM (managementul riscurilor, descrierea proceselor de business) și în cadrul evaluării CIM (întocmirea Raportului și Declarației de răspundere managerială).

Serviciul juridic a participat în anul 2019 la ședințele de lucru cu privire la examinarea rapoartelor de audit intern, a formulat recomandări ce urmează a fi implementate pentru înlăturarea neconcordanțelor identificate în cadrul misiunilor de audit.

A fost acordată asistență juridică Serviciului Resurse Umane pe subiecte privind raporturile de muncă (munca prin cumul, cumulare de profesii, atragerea la muncă suplimentară, temeiuri de încetare a raporturilor de muncă cu salariații care prestează muncă prin cumul, etc.)

Au fost elaborate proiectele contractelor individuale de muncă ale Președintelui și secretarului Consiliului de Supraveghere, Directorului general al Companiei, Directorilor generali adjuncți.

În anul 2019 Serviciul juridic a asigurat o colaborare eficientă cu toate subdiviziunile Companiei, inclusiv prin acordarea asistenței juridice necesare pentru desfășurarea activității acestora în conformitate cu actele normative în vigoare.

4. Oferirea consultațiilor de ordin juridic în cadrul raporturilor juridice dintre Companie și terțe persoane.

În anul 2019, Serviciul Juridic a elaborat proiectul contractului de autor, care a fost implementat în cadrul Companiei. De asemenea a fost elaborat și implementat modelul licenței neexclusive pentru valorificarea operelor în conformitate cu Legea nr. 139/2010 privind dreptul de autor și drepturile conexe.

La data de 01.03.2019 a intrat în vigoare Legea nr. 133/2018 privind modernizarea Codului civil și modificarea unor acte legislative. În acest context, au fost reexamine și ajustate la noile prevederi legale contractele de colaborare, coproducere, prestarea serviciilor, de autor, licența neexclusivă, achiziții, privind îndeplinirea unei anumite lucrări, etc.

În anul 2019 a fost elaborat modelul contractului de locațiune. În scopul reglementării relațiilor dintre IP Compania „Teleradio-Moldova” în calitate de locator terțe persoane în calitate de locatar, Serviciul juridic a perfectat 20 contracte de locațiune și 7 acorduri adiționale.

Pe parcursul anului 2019 Serviciul Juridic a perfectat și expertizat cca. 560 contracte de colaborare, coproducere, prestarea serviciilor, de autor, licență neexclusivă, achiziții, privind îndeplinirea unei anumite lucrări, etc).

De asemenea în anul 2019 Serviciul juridic a examinat cereri, interpelări, solicitări, petiții, sesizări parvenite în adresa Companiei și a subdiviziunilor acesteia de la autorități, organe de stat, persoane juridice de domeniul privat sau public, persoane fizice, etc. în număr de cca 120 înscrisuri, în acest context, fiind prezentate propuneri, concluzii și întocmite cca. 160 cereri, reclamații, răspunsuri la scrisori, note informative, etc.

În anul 2019, Serviciul Juridic a manifestat responsabilitate și devotament în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu, contribuind astfel la asigurarea exercitării activității Companiei prin prisma respectării cadrului normativ

Cu respect,

Șef Serviciul Juridic



Tatiana Lupașcu